***PROTOCOLE POUR UN CSE***

**Comment trouver un CSE ? :**

- Ouvrir "www.waelti.biz" sur internet .

- Une fois le site ouvert, descendre, et cliquer sur l'onglet "par là".

- Une fois sur l'ancien site, descendre et chercher l'onglet " Sauvegarde diverses" .

- Descendre une nouvelle fois afin de trouver l'onglet "tournusCSE.xls" avec l'année correspondante

*(ex: "tournusCSE17.xls" pour l'année 2017").*

**Comment insérer un CSE ? :**

- Une fois les CSE's ouvert, observez qu'il y a deux listes avec les mêmes contrats de CSE's. Une classé par ordre de zone. Regroupés par commune proches lorsqu'ils sont isolés et par quartier d'une commune, quand ils sont nombreux.

- Puis une deuxième classé par ordre chiffrée afin de voir les numéros encore disponibles ou d'accéder plus facilement à un CSE annulé.

( *ex : Si nous avons un nouveau contrat à Morges rue centrale 3 et que nous avons un total de 120 contrats le nouveau contrat aura le numéro et la première lettre de l'adresse. En l'occurrence: C121.* Appart si dans la liste, le numéro 30 se libère ou ne correspond à aucun CSE. )

**Comment archiver dans le classeur ? :**

- Une fois un chiffre et une lettre attribuer au CSE, classer simplement à la lettre correspondante.

*(ex: CSE aux routes des flumeaux 1 correspondra donc à F121, donc à classer sous la lettre F.)*